



3. Onderhanden werk

De term **onderhanden werk** wordt gebruikt in de financiële administratie van commerciële bedrijven. Het onderhanden werk geeft aan hoeveel werkzaamheden zijn verricht waarvoor nog geen factuur gestuurd is naar de opdrachtgever. Er is echter wel opdracht verkregen voor de werkzaamheden.

Heeft u per balansdatum opdrachten in bewerking welke in 2012 worden opgeleverd?

ja / neen*

--	--

Zo ja, gaarne opgave van:

- Totaal bedrag onderhanden werk (exclusief BTW)
- Totaal bedrag lonen, gebruikte materialen, etc. hiervoor in 2011 besteed (exclusief BTW)

Opdrachtomschrijving	Aanneemsom	Gecalculerde Kosten	Percentage gereed	Reeds gefactureerd

4. Voorraad emballage

--

5. Voorraad verpakkingsmaterialen

--

Aankruisen wat van toepassing is



7. Nog te ontvangen facturen

Werden er eind 2011 goederen aan u geleverd en/of diensten voor u verricht waarvoor u nog geen rekening heeft ontvangen?

ja / neen*

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Zo ja, door wie en voor welke bedragen?

Naam	Plaats	Bedrag ex. BTW in Euro

8. Bonussen

Ontvangt u nog bonussen of kortingen van in 2011 afgenomen goederen/materialen?

ja / neen*

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Zo ja, bedrag exclusief BTW

--

9. Investeringsverplichtingen

Heeft u eind 2011 nog verplichtingen op u genomen m.b.t. investeringen in bijvoorbeeld gebouwen, machines, inventaris, auto's, etc.?

ja / neen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Zo ja, gaarne opgave van:

<i>Datum aangaan verplichting</i>	<i>Afleveringsdatum</i>	<i>Investeringsbedrag</i>	<i>Aanbetalingsbedrag</i>	<i>Datum aanbetaling</i>

*aankruisen wat van toepassing is